

2024-2028

MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI

Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu



<http://kiranardiortaokulu.meb.k12.tr/>

KAYSERİ /2024

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ



*"Bir millet, savaş
meydanlarında ne kadar
parlak zaferler elde ederse
etsin, o zaferlerin
yaşayacak sonuçlar vermesi
ancak irfan ordusuyla
kaimdir."*

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü



Okul Müdürü Sunuşu : Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Okul Müdürü
Ali FİNDİKÇİ

İÇİNDEKİLER

Kaymakam Sunuşu.....	IV
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	IIV
Okul Müdürü Sunuşu.....	VI
İçindekiler	VIError! Bookmark not defined.
Tablolar.....	VII
Şekiller	IXI
Ekler.....	IXI
Kısaltmalar.....	XIIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XVIII
Tanımlar.....	XVI
Giriş.....	186
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	186
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	220
1.2. Ekip ve Kurullar	231
1.3. Çalışma Takvimi	252
2. Durum Analizi.....	263
2.1. Kurumsal Tarihçe	263
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	263
2.3. Mevzuat Analizi	Error! Bookmark not defined. 25
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	27
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
2.6. Paydaş Analizi	Error! Bookmark not defined. 30
2.7. Kuruluş İçi Analiz	40
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	40
2.7.2.Teşkilat Yapısı	41
2.7.3.İnsan Kaynakları	42
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar	43
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	44
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	45
2.8.PESTLE Analizi	46
2.9.GZFT Analizi	48
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER	49
2.9.2.ZAYIF YÖNLER.....	50

2.9.3 FIRSATLAR.....	51
2.9.4.TEHDİTLER.....	51
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
3.Geleceğe Bakış.....	52
3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	53
3.2 Misyonumuz	53
3.3 Vizyonumuz.....	53
3.4 Temel Değerlerimiz.....	53
3.5 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	54
3.6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	55
4.Maliyetlendirme.....	61
5.İzleme ve Değerlendirme.....	62
5.1 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	64
5.2Performans Göstergeleri.....	70

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	22
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	242
Tablo 3: <i>Çalışma Takvimi</i>	252
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	26
Tablo 5: <i>Okulumuz Personel Yapısı</i>	53
Tablo 6: Okulumuz Teknolojik Araç ve Gereçler	54
Tablo 7: Okulumuz fiziki yapısı	55
Tablo 8: Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Bütçesi	56
Tablo 9: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	80
Tablo 10: Performans Göstergesi Sorumlulukları	82

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	17
Şekil 2: Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli19	Error!
Bookmark not defined.	

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	29
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuzda da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

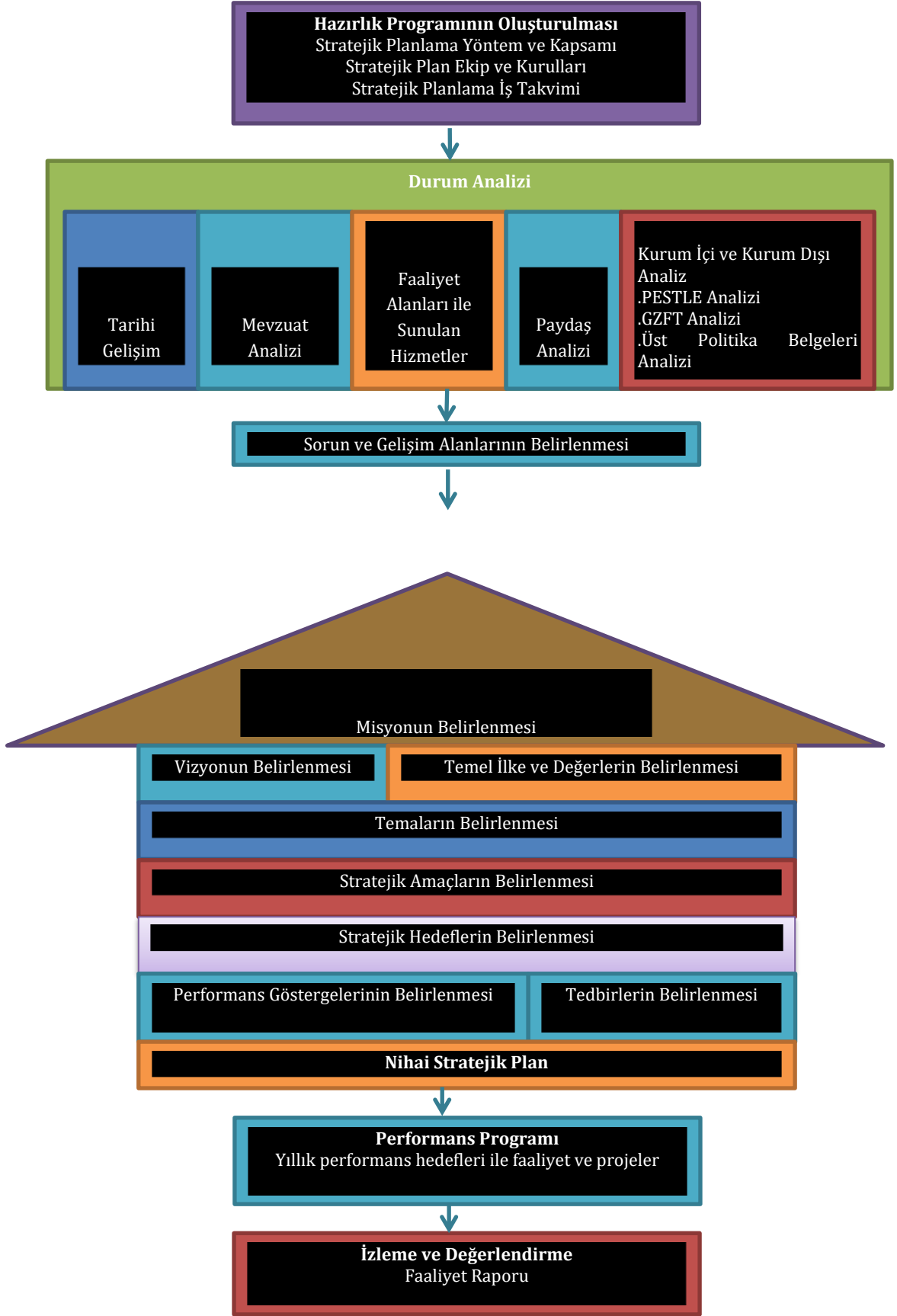
Okulumuz 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için paydaş anketlerinin cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Kırınardı Şehit Zekeriya Altınok Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuz faaliyetlerini kapsayan konularda çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve

güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 148 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürü Ali FINDIKÇI başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, Öğretmenler Genel Kurulunda oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Ali FINDIKÇI	Okul Müdürü
Orhan DURSUN	Müdür Yardımcısı
Mehmet KÜKCÜ	Öğretmen
Oğuz AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı
Turan KARA	Okul Aile Bir.Yön.Kur

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Orhan DURSUN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ayşe Gül BEYAZIT	Öğretmen	Üye
Nezahat Nur KÜKCÜ	Öğretmen	Üye
Seçil Serap DEMİREL	Öğretmen	Üye
Çağlayan KOZAN	Öğretmen	Üye

1.3 Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayımlaştırılması	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kıranardı İlköğretim Okulu Cumhuriyetimizin ilk yıllarında, bir köy odasında Kıranardı İlkokulu olarak 4. Sınıfa kadar eğitim yapılan bir okul olarak kurulmuştur. Okul olarak ilk bina 1946 yılında, 3 derslikli olarak yapılmıştır. 1948 – 1949 Eğitim Öğretim yılında 5 derslikli hale kavuşturulmuştur. Şimdiki binamız 1957 yılında yapılmış, 1965 yılında 6 derslik ilave edilmiştir. 1990 – 1991 Eğitim Öğretim yılında Kıranardı ilkokulu ve ortaokulu birleşerek Kıranardı İlköğretim Okulu adını almıştır. Eğitimde zorunlu 12 yıllık döneme geçilmesiyle tekrar ortaokula dönüştürülmüştür. Halen 5 derslikle ortaokul olarak eğitime hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 12 performans göstergesi yer verilmiştir. Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 60 iken % 95 hedefine ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 9 iken 14'e ulaşmıştır.

Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 7 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber %9' e ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması 74 iken, 77 ile 2023 yılı gerçekleştirme ile hedefe ulaşılmıştır.

Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 1 iken 1 ile 2023 yılı gerçekleştirme ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 8 dk iken, ortalama 10 dk ye çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 3 iken bu sayı 2023'te 6'ya çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2 iken bu sayı 2023 de 2 olarak devam etmiştir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)100 ulaşılmıştır.

Üst öğrenime geçiş başarıları oranı yüzde 85 iken yüzde 100 olmuştur.

Sanatsal ve Kültürel faaliyetler katılım Oranı yüzde 85 iken yüzde 95 olmuştur.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 5 iken bu sayı 2023 de 21'e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı ilköğretim kurum yönetmeliği hükmünce, Okul personelin görev ve yetkileri şunlardır:

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitimci ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitimci ve sosyal etkinlikler, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

MADDE 43

(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.4.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Okulumuz ait ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek. 2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet

envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.5.Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√		√
	3		√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√		√		
	5		√	√	√	√	√		
	6		√	√	√		√		
	7		√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√

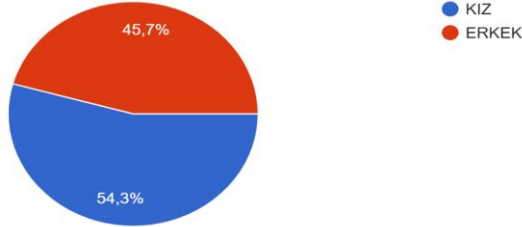
	10	√	√	√	√	√	√	√	
	11		√	√	√	√	√		
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√		
	2		√	√	√	√	√		
	3		√	√	√	√	√		
	4		√	√	√	√	√		
	5		√	√	√		√		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√				
	2		√	√	√	√	√		

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Okul/kurum personelimiz ve öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş ve iç paydaş için anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 88 iç paydaş, 60 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Öğrenci iç paydaş anketi;

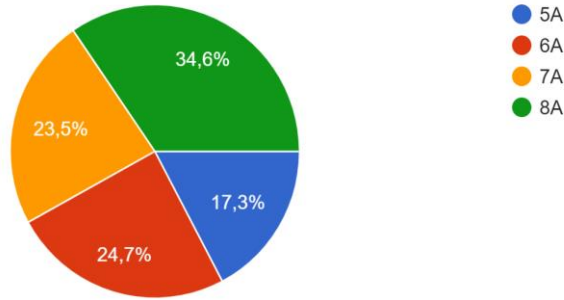
Cinsiyetiniz*
81 yanıt



Şekil 3: İç Paydaş (Öğrenci) cinsiyet Durumu

İç paydaş anketimize katılan öğrencilerimizin ilgili bilginin yer aldığı Şekil 3 incelendiğinde grafikte katılımcıların yüzde 54,3 Kız yüzde 45,7 de kaldığı gözlemlenmiştir.

SINIFINIZ
81 yanıt



Şekil 4: İç Paydaş (Öğrenci) sınıf düzeyi Durumu

İç paydaş anketimize katılan öğrencilerimizin ilgili bilginin yer aldığı Şekil 4 incelendiğinde katılımcıların yüzde 34,6 8.sınıf yüzde 24,7 6.sınıf yüzde 23,5 7.sınıf, yüzde 17,3 5.sınıf olduğu görülmüş olup okul mevcuduyla dengeli olduğu görülmüştür.

İç Paydaş(öğrenci): Öğretmenlerle ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim

Paydaşların okulumuzda “Öğretmenlerle ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim” sorusuna yüzde 79 yüksek oranda rahatlıkla görüşüğünü ve yüzde 3,7 ise rahatlıkla görüşemediği belirtmiş olup yüzde 96,3 gibi memnuniyet görülmektedir.

İç Paydaş(öğrenci): Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim

Paydaşların okulumuzda “**okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim**” Öğrenciler okul idaresi ile rahatlıkla görüşebiliyorum sorusuna yüzde 77,8 yüksek oranda rahatlıkla görüştüğünü ve yüzde 1,2 ise rahatlıkla görüşemediği belirtmiş olup yüzde 98,8 gibi memnuniyet görülmektedir.

İç Paydaş(öğrenci): Sağlık sorunu durumunda okulunda hassasiyet gösterilir

Paydaşların okulumuzda “**ağlık sorunu durumunda okulunda hassasiyet gösterilir**” yüzde 82,7 yüksek oranda ilgilenildiği yüzde 14,8 kısmen ilgilenildiği ve yüzde 2,5 ise herhangi bir sağlık sorununda ilgilenmediği belirtmiştir. Yüksek oranda yüzde 97,5 gibi memnuniyet görülmektedir.

İç Paydaş(öğrenci): Öneri ve isteklerin dikkate alınması

Paydaşların okulumuzda “**öneri ve isteklerin dikkate alınması**” sorusuna **öğrenciler** yüzde 55,6 okula ilettikleri önerilerin dikkate alındığını yüzde 17,3 ise okulda öneri ve isteklerinin dikkate alınmadığı belirtmiştir. Okul olarak daha fazla öğrenci istek, önerileri dikkate alınması gerekmektedir.

İç Paydaş(öğrenci): Okulda kendimi Güvende hissetmesi

Paydaşların okulumuzda “**okulda kendimi Güvende hissetmesi**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

İç Paydaş(öğrenci): Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması

Paydaşların okulumuzda okulda “**öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 74,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

İç Paydaş(öğrenci): Öğretmenlerin yenilikçi olması

Paydaşların okulumuzda “**Öğretmenlerin yenilikçi olması**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 2,5 gibi öğrenci ise yenilikçi bulmamıştır.

İç Paydaş(öğrenci): Öğretmenlerin araç gereç kullanımı

Paydaşların okulumuzda okulda “**Öğretmenlerin araç gereç kullanımı**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 2,6 gibi öğrenci ise araç gereç kullanımında eksiklik bulmuştur

İç Paydaş(öğrenci): Teneffüslerin yeterliği

Paydaşların okulumuzda okulda “**Teneffüslerin yeterliği**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 4,9 gibi öğrenci teneffüslerde ihtiyaçlarını gideremediği belirtmiştir.

Öğretmen iç paydaş anket;

İç Paydaş(Öğretmen):okulumuzda kararlar çalışan katılımıyla alınır

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda kararlar çalışan katılımıyla alınır**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3’da kısmen memnuniyet belirtmiş yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda karar almada öğretmen katılımı yüksel bulunmuştur.

İç Paydaş(Öğretmen): Okulumuzda duyurular zamanında iletilir.

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda duyurular zamanında iletilir.**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda duyurular zamanında yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır.

İç Paydaş(Öğretmen):okulumuzda ödüllendirme de adil ve tarafsızdır

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda ödüllendirme de adil ve tarafsızdır.**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede

paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda çalışanlar yöneticilerini tarafsız bulmaktadır.

Şekil 21: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda kendimi okulun değerli üyesi görme

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda kendimi okulun değerli üyesi görme.**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda öğretmenler kendilerini değerli hissetmektedir.

İç Paydaş(Öğretmen):okulumuzda kendimi geliştirme imkânı tanıma

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda kendimi geliştirme imkânı tanıma**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 28,6 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda öğretmenler kendilerini geliştirecek bir ortam bulmaktadır.

İç Paydaş(Öğretmen): Okul, teknik araç ve gereç yeterliliği

Paydaşların okulumuzda “**Okul, teknik araç ve gereç yeterliliği**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 42,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 57,1 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler okulu teknik araç ve gereç bakımından kısmen yeterli görmektedirler.

İç Paydaş(Öğretmen): Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet durumu

Paydaşların okulumuzda “**Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet durumu**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 28,6 kısmen memnun olduğunu yüzde 14,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler okulu sosyal faaliyet alanında yeterli görmekle birlikte daha fazla yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.

İç Paydaş(Öğretmen): Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

Paydaşların okulumuzda “**Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır**” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen

memnun olduğunu yüzde 14,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler okulda çalışanlar arasında ayırım olmadığını belirtmiştir.

İç Paydaş(Öğretmen): Okuldaki yöneticilerin yönetim becerileri yeterlilik düzeyi

Paydaşların okulumuzda “Okuldaki yöneticilerin yönetim becerileri yeterlilik düzeyi” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler yöneticilerini yeterlilik düzeyini yüksek bulmuştur.

İç Paydaş(Öğretmen): Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir

Paydaşların okulumuzda “Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 42,9 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler kurumlarını fiziki olarak yeterli görmektedirler.

Veli dış paydaş anket;

Dış Paydaş(Veli): İhtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim

Paydaşların okulumuzda “İhtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 93,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 6,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okul çalışanlarıyla ihtiyaç durumunda görüşebilme de yüksek oranda memnun görünmektedir.

Dış Paydaş(Veli): Öğretmenlerini yeniliğe açıklığı ve çeşitli yöntem kullanımı

Paydaşların okulumuzda “Öğretmenlerini yeniliğe açıklığı ve çeşitli yöntem kullanımı” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 18,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 6,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler öğretmenlerin yeniliğe açıklığı ve ders işlemede kullandığı çeşitli yöntem kullanımından memnun görünmektedir.

Dış Paydaş(Veli): Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 13,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 8,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun güvenlik açısından yeterli görmektedirler.

Dış Paydaş(Veli): Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 13,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 8,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun güvenlik açısından yeterli görmektedirler.

Dış Paydaş(Veli): Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimlidir

Paydaşların okulumuzda “Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 11,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 3,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun düzenlediği veli toplantılarını verimli olduğu görüşündedir.

Dış Paydaş(Veli): Çocuğumun okulu sevdiği ve öğretmenleriyle anlaşması

Paydaşların okulumuzda “Çocuğumun okulu sevdiği ve öğretmenleriyle anlaşması” memnuniyet düzeyine ilişkin veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 28,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 3,4 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler çocuklarının okulu sevdiği ve öğretmeniyle anlaşmasını düşünmektedir.

2.6 Kuruluş İçi Analiz

2.6.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve yardımcı hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okulumuz stratejik plan komisyonu bilgisi dâhilinde yürütülmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
8. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
9. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
10. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
11. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
12. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,

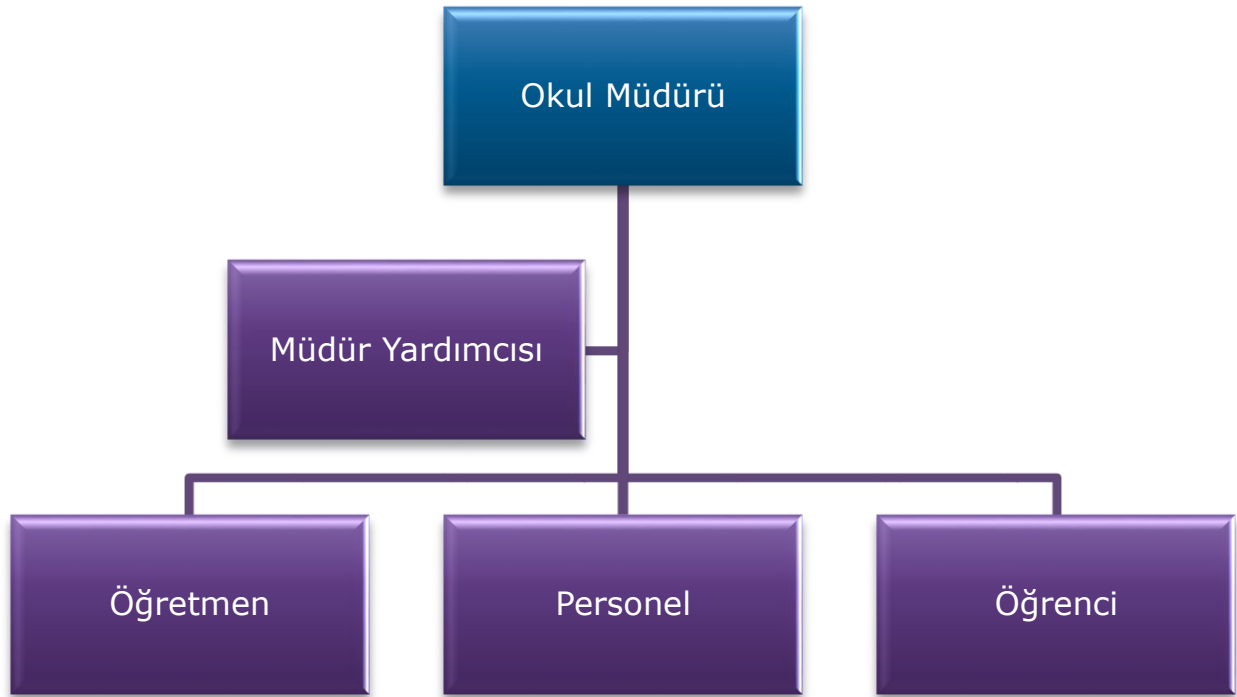
13. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
14. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
15. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
16. Ulaşım ağlarının yeterli olması

B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Rehber öğretmenin olmaması
6. Bölgemizde (köy) ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
7. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
8. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
9. Okulumuzda yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
11. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
12. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
- 13- Kütüphane için uygun yerin olmayışı-Sahanın zemininde sürekli su birikmesi nedeniyle kullanılmasında sorun yaşanması

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

KIRANARDI ŞEHİT ZEKERİYA ALTUNOK ORTAOKULU PERSONEL BİLGİSİ TABLOSU			
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	3	6	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	6	12

Tablo 5: Okulumuz Personel Yapısı

2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, RAM, , Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Okulumuz Teknolojik Araç ve Gereçler

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber (Meb)

Tablo 6: Okulumuz Teknolojik Araç ve Gereçler

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz Melikgazi İlçemize bağlı Kırınardı Mahallesiinde hizmet vermektedir. Okulun fiziki durumu ile bilgiler tablo 9 da verilmiştir.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	246	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2123			
Okul Kapalı Alan (m2)	450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Tablo 7: Okulumuz fiziki yapısı

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan

sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

TABLO 8: KIRANARDI ŞEHİT ZEKERİYA ALTUNOK ORTAOKULU BÜTÇESİ

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR			55.200	83.400 TL	40.000 TL
	GİDER			55.200	83.400	40.000 TL
Okul Aile Birliği	GELİR	460 TL	4.032,50 TL	15.227,40TL	3.038,00TL	6.000TL
	GİDER	2.822,83 TL	1.406,20TL	11.007,86TL	6.083,30TL	6.000 TL
GELİR TOPLAMI		460 TL	4.032,50 TL	70.427,4 TL	86.438 TL	46.000 TL
GİDER TOPLAMI		2822,83 TL	1.406,20 TL	66.207,86 TL	89.483,3 TL	46.000 TL

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler /Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okulumuz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi

	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Bölgemizde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların öncelikle verilmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez ilçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin

			faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi

	teknolojisinin gelişimi	mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışılagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9.GZFT Analizi

Okulumuz performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda okulumuzun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, okulumuzun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte okulumuz ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
5. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
6. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
7. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
8. DYS' nin etkin ve dikey yönde kullanılıyor olması
9. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
10. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
11. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
12. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
13. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
14. Teknolojik alt yapının güçlü olması

15. Nitelik geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
16. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
17. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
18. Bağımlılıkla mücadele konusundaki çalışmaların artırılması
19. Kurumuzda çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliğin fazla olması

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

- 1.Bölgemizde ailenin eğitim düzeyinin yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
- 2.Okulumuzda rehber öğretmeni bulunmaması nedeniyle öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
3. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
- 4.Öğrencilerin Telefon tablet vb kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
- 5.Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
- 6.Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
- 7.Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
- 8.Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
- 9.Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
10. Psikolojik danışma hizmetlerindeki yetersizlikler
- 11.Okulunun fiziki yapısının yetersizliği
- 12.Okulumuzda Sportif faaliyetlerin yetersizliği

2.9.3 FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Okulun Fatih projesi kapsamında donanımının olması
3. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
4. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
5. Öğrencilerin temiz bir atmosferde eğitim görmesi
6. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
7. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
8. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
9. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4. TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
4. Bölgemizde sosyo-ekonomik farklılıklar
5. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
6. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
7. İklim koşullarının zorlukları
8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
9. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
10. Toplumsal yapı bozuklukları
11. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

- | |
|--|
| <p>14. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</p> <p>15. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</p> |
|--|

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1 Misyonumuz

Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu olarak Yeni eğitim yaklaşımlarının uygulandığı, yenileşme ve gelişmelere açık, milli ve manevi değerleri özümseyip evrensel ilkeleri benimseyen nitelikli nesiller yetiştirerek etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sağlamak.

3.2 Vizyonumuz

Düşünen, yenilikçi ve geleceğe yön veren bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerlerimiz

Millî ve manevî değerleri gözetmek

Çözüm odaklı yönetim anlayışı

Güçlü iletişim

Teknolojiye uyum

İnsana saygı ve güven

Kaliteli hizmet anlayışı

Görev ve sorumluluk bilinci

Yaratıcılık ve yenilikçilik

Sosyal sorumluluk bilinci

Hukukun üstünlüğü

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Paydaş memnuniyeti

Fırsat eşitliği

3.4 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Amaç 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	70	70	75	75	80	85
PG 1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	5	5	3	3	2	2

Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümreler
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
Riskler	•Dyk kurslarının okul bazında açılmaması •Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması •Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	7500 TL
Tespitler	•Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması •Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	•Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi •Okulumuz Rehber öğretmeninin olmaması •Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	20	58	58	60	60	63	65
PG 2.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	20	72	72	73	74	75	75
PG 2.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	20	64	64	65	67	70	70
PG21.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	15	17	18	18	20
PG2.5 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	2	2	2	2	2	3

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Riskler	•Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması •Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği •Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	•Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması •Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
---------------	---

Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	3	3	3	3	3	3

Sorumlu Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği ve Sivil Toplum Örgütleri, Kamu, Belediye
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Okulun yapı malzemesi olarak prefabrik olması ve tamirin zor olması
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	•Okul aile birliğini aktif çalışmaması •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	3	3	3	2	2	2
PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	80	80	80	80	80	80
PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	150	150	150	150	150	150
PG 4.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	0	0	1	1	1	2
PG 4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	3	3

Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü,R
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	•Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar •Doğa kaynaklı afetler •Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	•Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması •Öğrenci ve Toplumda dijital bağımlılığın yüksek olması •Öğrenciler arasında akran zorbalığının artması
İhtiyaçlar	•Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi •Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması •Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi •Okul rehber öğretmeni olmamasında dolayı rehberlik servisinin aktif çalışması

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	90	90	95	95	100	100
PG 5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	60	60	70	70	80	80
PG 5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	10	15	15	20	20

Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi, Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümreler ,sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S7E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Riskler	•Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması •Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği •Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	75000 TL
Tespitler	•Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması •Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması •Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı •Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi •Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır						
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen %	25	70	70	90	95	100	100
PG-6.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen %	25	100	100	100	100	100	100
PG 6.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	1	1	1	1	2	2
PG 6.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	2	2	2	2	3	3

Sorumlu Birim	Okul İdaresi,
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Zümreler ,Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	•YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması •Politika değişiklikleri yaşanması •Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	
Tespitler	•Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması •Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması •Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması •Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması •Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	•İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi •Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması •Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle

politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu stratejik planında 6 amaç ve 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda

AMAÇ NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1 HEDEF 1.1	1 000	1250	1500	1750	2000	7 500 TL
AMAÇ 2 HEDEF 2.1	1 500	1750	2000	2250	2500	10 000 TL
AMAÇ 3 HEDEF 3.1	5 000	7500	10000	12500	15000	50 000 TL
AMAÇ 4 HEDEF 4.1	1 500	1750	2000	2250	2500	10 000 TL
AMAÇ 5 HEDEF 5.1	1 000	1250	1500	1750	2000	7 500 TL
AMAÇ 6 HEDEF 6.1	1 000	1250	1500	1750	2000	7 500 TL
TOLAM	11 000	14 750	18 500	22 250	26000	85 000 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kiranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

KIRANARDI ŞEHİT ZEKERİYA ALTUNOK ORTAOKULU **2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kiranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kıranardı Şehit Zekeriya Altunok Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 45: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

5.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BIŞ M	Okul idaresi	Rehberlik Servisi	Tüm Zümreler	RAM	Tüm Zümreler	Belediyeler	STK	OAB	ÖYG ŞM	İSG	TEŞ M	SOSYAL KULUP	YYE ŞM
1.1.		S				İ						İ		
2.1.		S		İ								İ		
3.1.		S					İ	İ	İ			İ		
4.1.		S		İ	İ						İ	İ	İ	
5.1.		S				İ						İ	İ	
6.1.		S				İ						İ		

Tablo 9: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	Okul İdaresi	Tüm Zümreler

AMAÇ 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler

Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği ve Sivil Toplum Örgütleri, Kamu, Belediye

Amaç 4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul idaresi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü

Amaç 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi

Amaç 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü

Tablo 10: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 1.1	PG 1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Tüm Zümreler
	PG 1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Tüm Zümreler

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 2.1	PG 2.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.5	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 3.1	PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği ve Sivil Toplum Örgütleri, Kamu, Belediye

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 4.1	PG 4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul idaresi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul idaresi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Okul idaresi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul idaresi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul idaresi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 5.1	PG 5.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi
	PG 5.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi
	PG 5.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi

AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 6.1	PG 6.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen %	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
	PG 6.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen %	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
	PG 6.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
	PG 6.4	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü